

Standard č. 12 - Informovanost o poskytované sociální službě a popis realizace poskytovaných soc.služeb

.....
Informace o poslání, cílech, cílové skupině a principech jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu a na internetových stránkách.

Další informace pro veřejnost jsou na:

- internetových stránkách www.usp-radosov.cz
- propagační materiály - na Krajském úřadu Karlovarského kraje
- na zařízení volně na nástěnce v přízemí
- akce domova pro rodiče, sponzory a přátele – Mikulášská, Den otevřených dveří apod. – jsou na pozvánkách / pošta /
- kronika a fotodokumentace – vede p.Moravcová

Domov zpracovává každý rok výroční zprávu. Je součástí internetových stránek.

Orientační plánec zařízení je na hlavních prosklených dveřích.

Pro lepší orientaci byla hlavní budova rozdělena do pěti domácností.

Na hlavní nástěnce ve vestibulu je umístěno :

- název zařízení: Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace
- sídlo: Kyselka, část Radošov č.p. 137, 363 01 Ostrov
- adresa pro poštu : Domov Radošov, PO BOX č.159, 363 01 Ostrov
- od 1.7.2003 jsme příspěvková organizace zřízená Karlovarským krajem
- IČO 711 75 334
- statutární zástupce : Pařížská Marie , ředitelka
reditelka@usp-radosov.cz
- zástupce ředitelky : Šiplová Alena, siplova@usp-radosov.cz
- sociální pracovnice: Kartáková Jana, DiS, kartakova@usp-radosov.cz
- telefonické kontakty: 353 941 111, 353 941 460, 353 941 550
- FAX: 353 941 460
- internetové stránky : www.usp-radosov.cz
- kapacita zařízení : 50 klientů – muži

			Strana 1 (celkem 4)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

Vyvěšeno veřejně na nástěnce:

- Zřizovací listina
- Organizační řád a schéma
- Provozní řád
- zpracované Standardy sociální péče / včetně smlouvy a úhradníku /
- Domácí řád
- informace k provozu a personálnímu obsazení
- letáčky s informacemi o zařízení

Uživatel = klient, v zařízení používáme oba názvy.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb dle § 35 Zák. 108/06 Sb. jsou:

-
- a/ pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b/ pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c/ poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - d/ poskytnutí ubytování, popřípadě přenocování
 - e/ pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - f/ výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - g/ sociální poradenství
 - h/ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - i/ sociálně terapeutické činnosti
 - j/ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - k/ telefonická krizová pomoc - neposkytujeme
 - l/ nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění
 - m/ podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

Poskytujeme zvláštní ambulantní péči denně v době od 6,30 do 18,30 hodin. Poskytují ji 3 všeobecné sestry.

			Strana 2 (celkem 4)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

Služby klíčové pracovnice:

-
- vedení osobních věcí na osobních kartách
 - nákupy osobního ošacení a drogerie
 - výplata a zajištění kapesného
 - roční inventury
 - zajištění úklidu osobních věcí
 - vedení osobních věcí na šatních listech
 - nákupy osobních věcí (ošacení, elektronika aj.)
 - roční inventury osobních věcí
 - průběžná kontrola stavu ošacení
 - zajištění revize a oprav elektroniky
 - zajištění nákupů dárků (vánoce, narozeniny)
 - zajištění inkontinentních pomůcek

Služby soc. pracovnice:

-
- poradenská činnost
 - vedení finančních prostředků – KS
 - N-konta v KB Karlovy Vary
 - hlídání a zprostředkování revizí el.přístrojů
 - hrazení poplatků za TV a rádio
 - zajištění vyplácení kapesného
 - zajištění výběrů na ošacení a drogerii
 - hlídání platnosti průkazů, vyřizování nových
 - komunikace se soudy a úřady

Poskytování informací klientovi se sluchovým postižením:

-
- předložení psané formy dokumentů, plakátů, letáčků,....
 - výběr jídel formou obrazového materiálu
 - pomůžeme mu získat potřebné pomůcky pro zlepšení styku se světem /sluchadla, indukční smyčka, .../
 - využití tlumočnicků znakové řeči
 - užívání jednodušší verze znakové řeči - Makaton
 - naučení důležitých piktogramů
 - využití odběru denního tisku
 - podpora vzájemné spolupráce klientů s různým postižením
 - využívání základních mimických gest k lepší komunikaci

			Strana 3 (celkem 4)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

- používání PC a internetu

Poskytování informací klientovi se zrakovým postižením:

-
- čtení důležitých dokumentů pracovníkem, kamarádem,...
 - umožnění poslechu sdělovacích prostředků
 - zmapování prostředí pomocí hmatu s dopomocí pracovníka, kamaráda, opatrovníka
 - podpora získání kompenzačních pomůcek – čtecí lupa,...
 - převedení některých dokumentů do Brailova písma
 - využívání piktogramů pro zrakově postižené
 - instalace zvonku na sloužící
 - podpora styku s kamarády s jiným postižením – možnost se doplnit
 - využívání moderní komunikace např. mobilních telefonů

			Strana 4 (celkem 4)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel